

智慧校园门户登录及一站式服务中心操作指南

一、登录方式

1、PC 端登录方式

1.1、登录方式一：点击官网右上角“智慧校园门户”。



1.2、登录方式二：输入链接 <https://portal.hgnu.edu.cn:4106>。

2、移动 APP 下载方式

2.1、移动端 APP 下载方式（安卓手机），扫描二维码下载。



2.2、移动端 APP 下载方式（苹果手机），在 App Store 搜索“黄冈师范学院移动校园”。

二、登录账号密码

1、账号密码登录

首次登录账号为工号（学号），密码为身份证后六位（X 大写），登录进去后需要修改密码，设置密保，绑定邮箱。



2、微信扫码登录

点击二维码登录跳转到二维码登录页面，首次登录需要绑定微信。



3、APP 扫码登录

手机上若下载了移动校园 APP，可打开 APP，点击首页上的扫一扫，即可扫码登录。



三、密码找回

若忘记密码，可点击忘记密码。填写账号、身份证号验证身份，选择找回方式，重新设置密码。

1.1、PC 端找回密码



黄冈师范学院
HUANGANG NORMAL UNIVERSITY

统一身份认证平台

厚德 博学 力行 致远



黄冈师范学院
HUANGANG NORMAL UNIVERSITY

密码管理

申诉管理

常见问题

立即登录

中文

找回密码

找回密码

当前位置: 密码管理-找回密码



01

身份验证



02

选择找回方式



03

设置新密码



04

完成

* 登录账号:

* 身份证号:

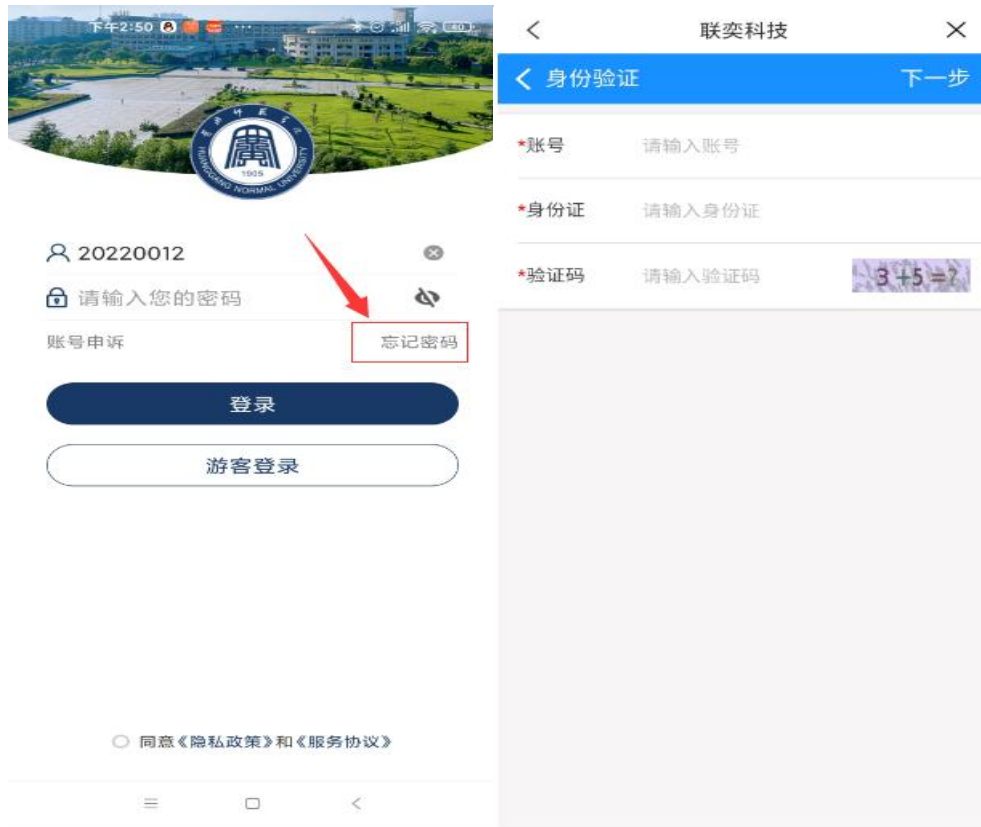
* 验证码:

3 + 7 = ?

刷新验证码

下一步

1.2、移动端找回密码



四、一站式服务中心

PC 端：

1. 事务申请

1.1、进入一站式服务大厅

学生/教职工若需要进行事务申请，则需点击一站式服务大厅。



1.2、选择事务



1.3、填写内容

[查看流程图](#) [查看流转记录](#) 关闭 提交

< ① 开始 ———— ② 申请人申请 ———— ③ 后基处处理人审核 ———— ④ 结束 >

网上报修

基本信息			
* 姓名	<input type="text"/>	* 手机号码	<input type="text"/>
* 门牌号	<input type="text" value="102"/>	* 场所类别	学生宿舍区
* 预约上门日期	<input type="text" value="2022-12-28 17:15"/>		
* 所在区域	<input checked="" type="radio"/> 南校区 <input type="radio"/> 北校区		
* 所在楼栋	紫园2栋		
具体地点	<input type="text" value="*****"/>		
* 故障类别	供水 自来水管		
* 故障描述	<input type="text" value="水管爆裂"/>		
* 上传故障图片或视频	<input type="button" value="添加附件"/> @ 人事系统_技能及证书.png (23k) 预览 下载 删除		
审批信息			
审批意见	<input type="text"/>		

1.4、提交



2. 事务审批

1.1、事务待办

审批人员在首页可以看到待办理的事务。



1.2、办理事务



网上报修

基本信息			
* 姓名	姓名	* 手机号码	手机号码
* 门牌号	102	* 场所类别	学生宿舍区
* 预约上门日期	2022-12-28 17:15		
* 所在区域	南校区		
* 所在楼栋	紫园2栋		
具体地点	*****		
* 故障类别	供水 自来水管		
* 故障描述	水管爆裂		
* 上传故障图片或视频	人事系统_技能及证书.png (23k) 预览 下载		
审批信息			
审批意见	办理 申请人申请 2022-12-28 17:22 已阅(2022-12-28 17:27) 处理中 后基处处理人审核		

办理前, 此处可显示当前办理状态



注释：审批人员在进行办理时，如果还有下一步的审批人员，则当前审批人员需要选择下一步的审批人员。

1.3、查看审批单



当前位置: 我的主页 / 我的待办

我的待办 我的申请 我的关注 我的待阅 我的草稿

状态: 待办理 已办理 批量办理

筛选: 事务分类 全部 办理状态 全部 申请时间 全部 排序 办理时间由近到远

您共有 31 条已办理事务 共 2 页 < 当前第 1 页 >

事务名称	申请人	办理时间	当前步骤	当前步骤办理人	操作
网上报修		2022-12-28 17:36	已结束		查看
域名开通申请		2022-12-28 17:22	已结束		查看
域名开通申请		2022-12-28 17:10	已结束		查看
教职工请假申请		2022-11-07 18:03	校领导审核		查看
教职工请假申请		2022-11-07 17:58	申请人申请		查看

查看流程图 查看流转记录 关闭

开始 申请人申请 2022-12-28 17:22 后基处处理人审核 2022-12-28 17:36 结束

网上报修

基本信息	
姓名	手机号码
门牌号: 102	楼栋类别: 学生宿舍区
预约上门日期: 2022-12-28 17:15	
所在区域: 南校区	
所在楼栋: 泰园2栋	
具体地点: *****	
故障类别: 供水	
故障描述: 水管爆裂	
上传故障照片或视频: 人事系统_技能及证书.png (23K) 浏览 下载	
审批信息	
审批意见	办理 申请人申请 2022-12-28 17:22
	办理 后基处处理人审核 2022-12-28 17:36

审批完成后, 此处可以显示办理信息

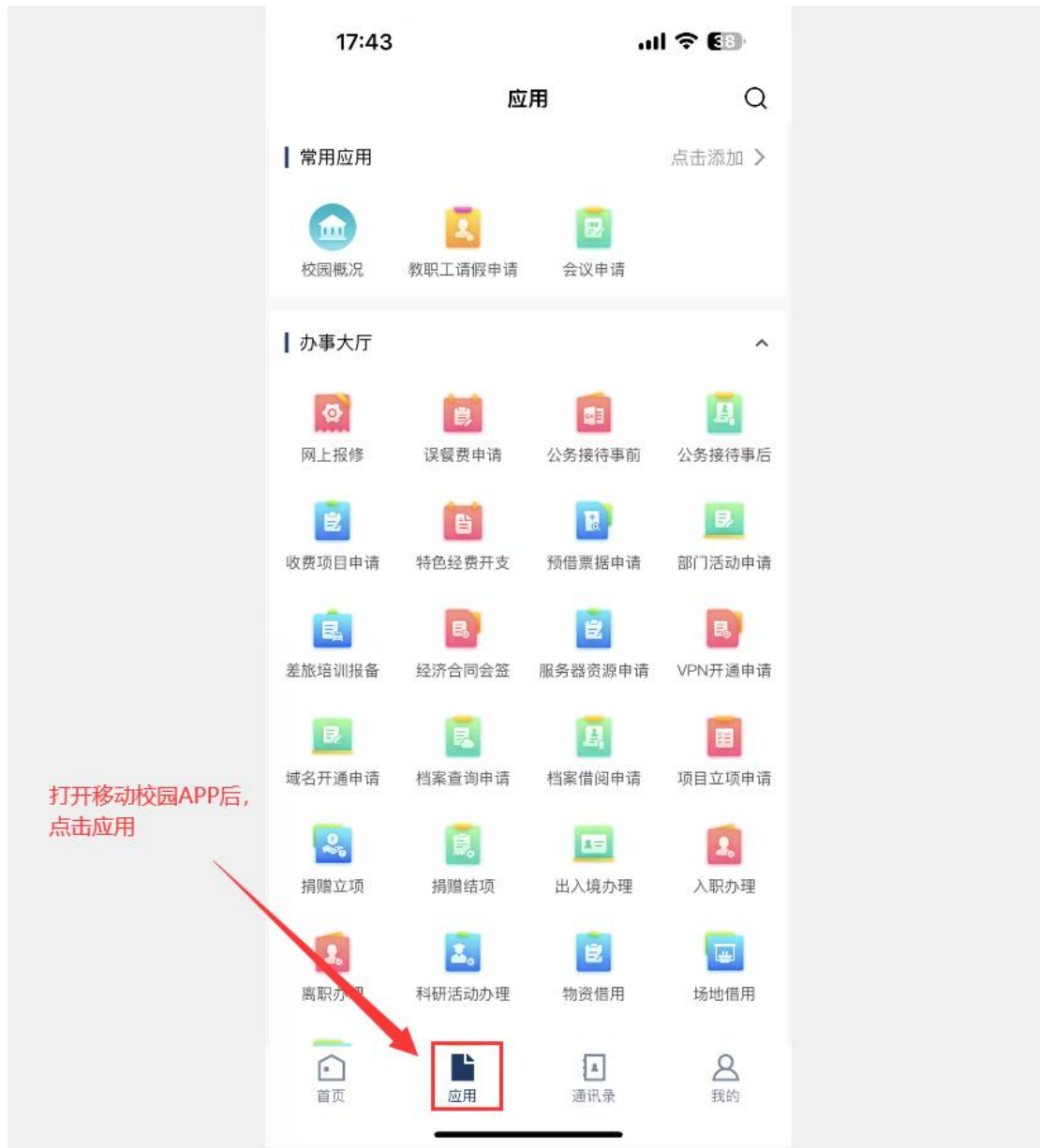
打印 传阅

点击打印, 可打印该表单

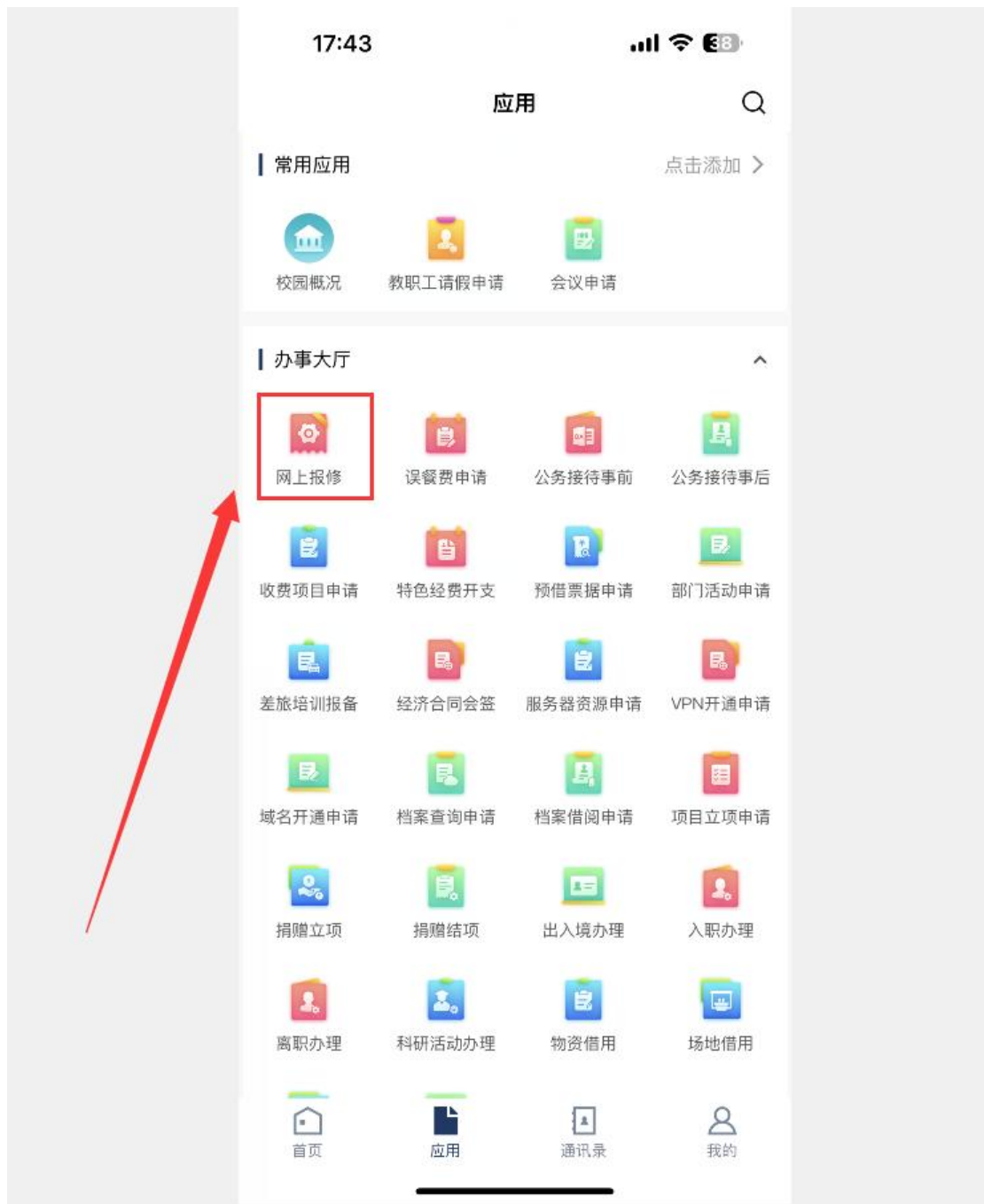
移动 APP:

1. 事务申请

1.1、进入移动端应用中心



1.2、选择事务



1.3、填写内容

17:43 📶 🔋 33%

< 网上报修

📍 📄

网上报修

基本信息

姓名 *

手机号码 *

门牌号 *

场所类别 *

预约上门日期 *

所在区域 *

南校区 按照实际情况填写

北校区

具体地点

故障类别 *

故障描述 *

上传故障图片或视频 *

更多操作 提交

1.4、提交

17:49

📶 77



网上报修



北校区



所在楼栋 紫园楼

具体地点 2楼

故障类别 供水
自来水管

故障描述 水管炸裂

上传故障图片或视频



审批信息

审批意见

办理进度

- ① 开始
- ② 申请人申请
- ③ 后基处处理人审核
- ④ 结束

收起

更多操作

提交

填写完信息后，点击提交

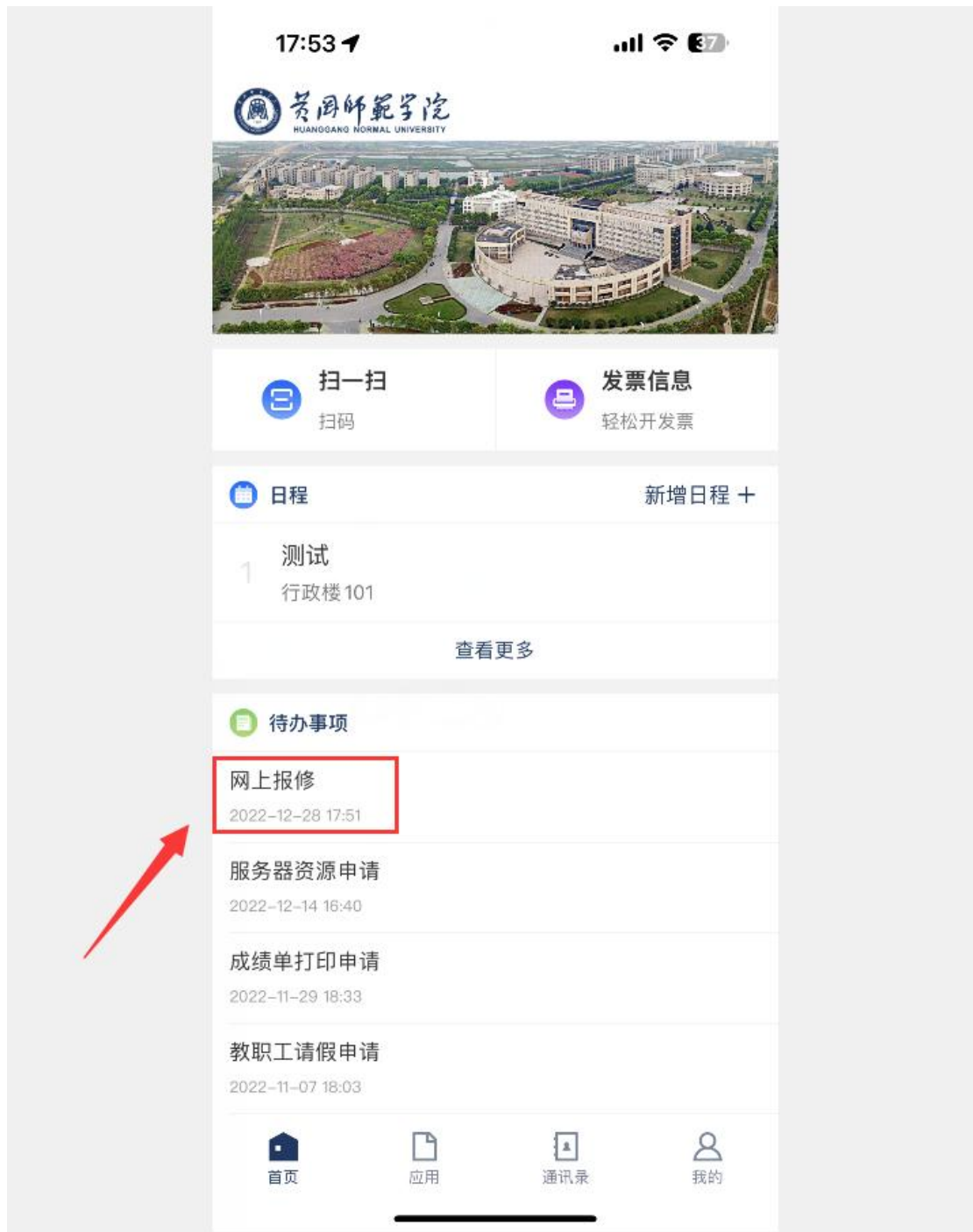




2. 事务审批

1.1、事务待办

审批人进入移动校园 APP，在首页可以看到待办事务。



1.2、办理事务

17:53

📶 77



📍 后基处处理人审核



网上报修

基本信息

姓名 · [模糊]

手机号码 · [模糊]

门牌号 · 1.

场所类别 · 学生宿舍区

预约上门日期 · 2022-12-28 17:48

所在区域 · 南校区

所在楼栋 · 紫园1栋

具体地点 · [模糊]

故障类别 · 供水
自来水管

故障描述 · 水管炸裂

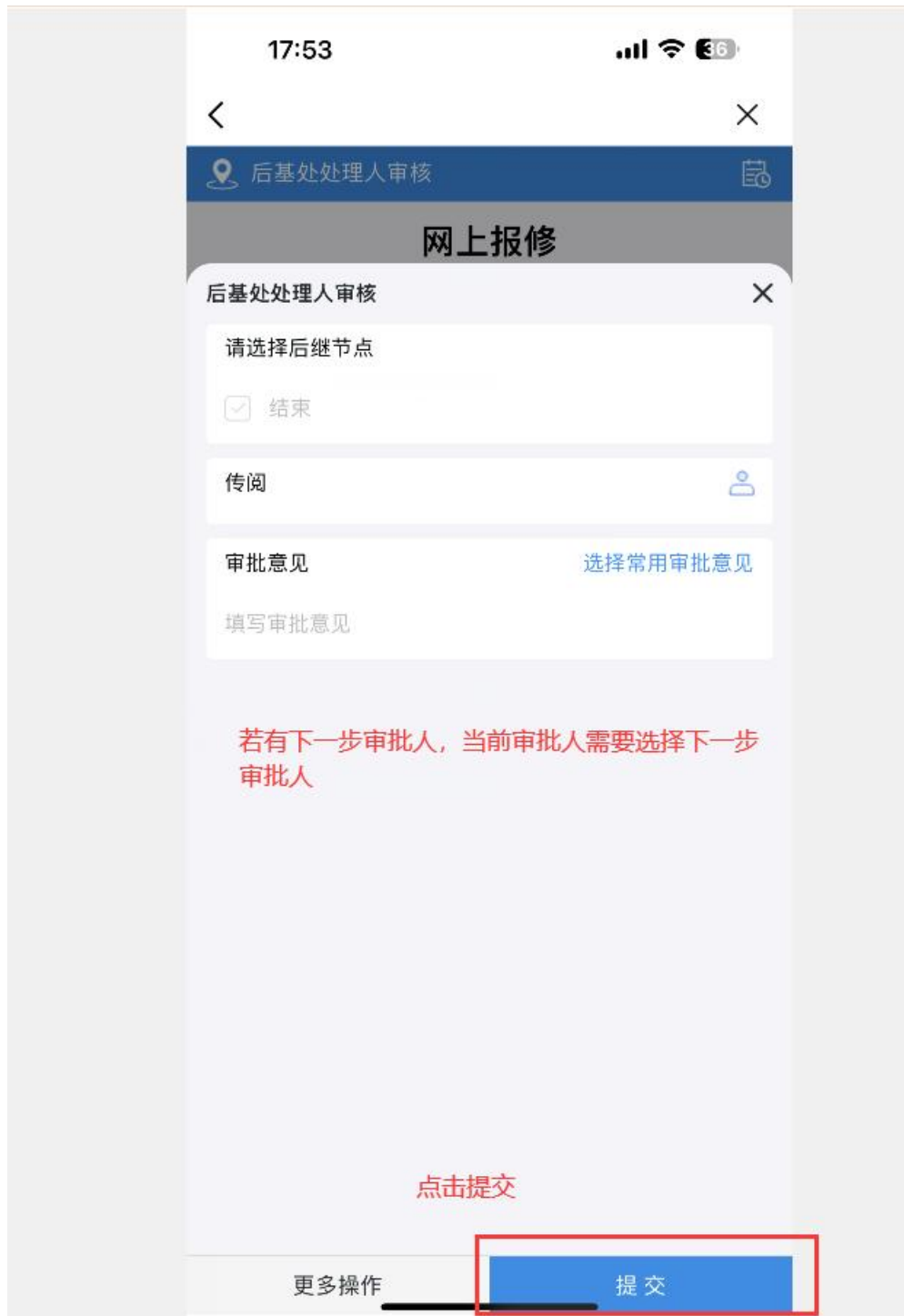
上传故障图片或视频 ·

点击办理



更多操作

办理



1.3、查看审批单

17:58

36



机增口任 十

1 测试
行政楼 101

查看更多

待办事项

服务器资源申请
2022-12-14 16:40

成绩单打印申请
2022-11-29 18:33

教职工请假申请
2022-11-07 18:03

教职工请假申请
2022-11-07 17:58

学生请假申请
2022-11-02 17:34

查看更多

移动校园APP首页
， 点击待办事项
下面的查看更多

通知公告

2022第31次校长办公会议情况通报
2022-11-25

关于报送2022年工作总结和2023年工作安排的通知



首页



应用



通讯录



我的

17:58

36

(请勿关闭) 事务中心

请输入事务名称

待办理

已办理

抄送我

事务分类 办理状态 申请时间 排序

当前共有32条已办理事务

网上报修

申请人: [模糊]

办理时间: 2022-12-28 17:57

当前步骤: 已结束

网上报修

申请人: [模糊]

办理时间: 2022-12-28 17:36

当前步骤: 已结束

域名开通申请

申请人: [模糊]

办理时间: 2022-12-28 17:22

当前步骤: 已结束

域名开通申请

申请人: [模糊]

办理时间: 2022-12-28 17:10

当前步骤: 已结束

教职工请假申请

申请人: [模糊]

办理时间: [模糊]

当前步骤: [模糊]



首页



我的待办



我的申请



我的